

Vacature:

Administratief medewerker (M/V/X)

Impact is al meer dan 15 jaar de referentie op het gebied van vastgoedontwikkeling binnen de markt van residentiële appartementen. Met meer dan 2600 opgeleverde eenheden staat de onderneming bekend als een sterke, betrouwbare speler die appartementen biedt met een uitstekende "value for money" verhouding.

Met een jaarlijkse productie van zo'n 300 woonunits is de groep Impact de referentie in het Belgisch residentieel vastgoed. Een team van 30 ervaren en gedreven professionals is dagdagelijks bezig met het opvolgen van lopende projecten en het realiseren van nieuwe projecten. Impact heeft een missie om zoveel mogelijk huurders een kans te bieden eigenaar worden van een thuis. Een onuitputtelijke bron voor de volgende 10-tallen jaren.

Functie:

Als administratief medewerker ondersteun je mee de administratieve dienst en je takenpakket bestaat ondermeer uit:

- Opvolging van het verkoopproces : registreren en opvolgen van verkoopdossiers
- Contacten met het notariaat in verband met de planning van de verkoopaktes
- Ondersteuning bij juridisch administratieve taken
- Klasseren van afschriften van geregistreerde akten en juridische dossiers;
- Opzoeking aktes
- Bijhouden inventaris van overeenkomsten
- Bijhouden agenda met termijnen (procedures en bezwaarschriften)
- Inscannen/elektronisch archiveren van documenten
- Administratieve ondersteuning van de boekhouding en eenvoudige boekhoudkundige taken, ondermeer opvolging briefwisseling en interactie met VME's en opvolging nutsvoorzieningen.

Jouw profiel:

- Je hebt een uitstekende kennis Nederlands en goede kennis van het Frans
- Ervaring binnen administratie is een plus
- Je werkt vlot met de Microsoft Office toepassingen en bent goed met cijfers
- Je bent zeer punctueel, nauwkeurig en planmatig
- Je kan je vlot aanpassen aan verschillende omstandigheden en bent communicatief.
- Je werkt met deadlines en neemt graag zelf initiatief
- Je werkt graag in teamverband

Aanbod:

Je komt terecht in een familiaal referentiebedrijf in de vastgoedsector. Een groeiende, financieel gezonde onderneming waar je samen met een gedreven team experts het verschil kan maken, in een aangenaam kader waar familiale waarden als loyaliteit, vertrouwen en op respectvolle en waarderende manier omgaan met elkaar, geen holle woorden zijn.

Een boeiende en afwisselende functie binnen een professioneel team, waar af en toe ook eens de riemen los mogen gelaten worden. Wij voorzien hiervoor een aantrekkelijk salarispakket, aangevuld met extralegale voordelen in verhouding tot jouw ervaring en capaciteiten.

Heb je interesse?

Stuur dan je cv en motivatiebrief naar jobs@impact.be t.a.v. Peter De Bruyne